



# **ALGEMENE VOORWAARDEN**

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR VERHUISDIENSTEN.**

### **Klantgebruik van AntwerpenVerhuizen - [antwerpenverhuizen.be](https://www.antwerpenverhuizen.be)**

**Door gebruik te maken van een van de bovenstaande website, gaat u akkoord met de volgende algemene voorwaarden.**

1. Antwerpen Verhuizen biedt verhuis-, goederenvervoer- en woningontruimingsdiensten aan haar klanten in heel België.
2. Klanten die deze site bezoeken moeten meerderjarig zijn (18 jaar en ouder).
3. Hoewel de website toegankelijk is voor het beoogde doel, zijn wij niet aansprakelijk voor kennisgeving of reden van sluiting of opschorting.
4. De algemene voorwaarden kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd of aangepast.
5. Deze website is alleen bedoeld voor de vermelde diensten. Illegale activiteiten, misbruik of fraude zullen juridisch worden aangepakt.
6. Deze website en de inhoud ervan zijn auteursrechtelijk eigendom van antwerpenverhuizen.be en mogen niet worden gedupliceerd.
7. Antwerpenverhuizen.be bevat links naar andere websites van derden voor referentiedoeleinden. Het gebruik van diensten van derden valt buiten onze bevoegdheid, daarom zijn wij niet aansprakelijk voor eventueel misbruik dat kan voortvloeien uit hun gebruik.
8. Onze algemene voorwaarden zijn juridisch bindend, daarom zullen wij niet aarzelen om juridische stappen te ondernemen bij schending van de voorwaarden.
9. Antwerpen Verhuizen is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel of in extreme gevallen overlijden tijdens of na het gebruik van de dienst als gevolg van nalatigheid of een ongeval.
10. Wij zijn niet verantwoordelijk voor misleiding en fraude die plaatsvindt bij het gebruik van deze site.
11. De klant, samen met Antwerpen Verhuizen, is verantwoordelijk voor het communiceren van zijn verhuisbehoeften om de juiste maat van de verhuishwagen te bepalen. Antwerpen Verhuizen kan ook helpen bij het bepalen van de juiste verhuishwagen op verzoek en in overeenstemming met de opgegeven hoeveelheid en het type inhoud.
12. De klant dient parkeerregelingen te treffen om het laden en lossen van goederen gemakkelijk te maken. De klant is daarom verantwoordelijk voor eventuele parkeerkosten en boetes tijdens de dienstverlening.
13. Voor huishoudelijke apparaten zoals wasmachines, vaatwassers, koelkasten, diepvriezers en fornuizen, is de klant verantwoordelijk voor het regelen van de loodgieterij en installatie.

14. Kleine voorwerpen (lusters, staande lampen, potten, enz.) moeten op voorhand in gesloten dozen verpakt zijn. Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt hun vervoer op eigen risico.
15. Kasten moeten leeg zijn, legplanken moeten uit de kasten gehaald worden
16. De laden moeten leeg zijn en uit de kasten gehaald worden. De deurtjes moeten op slot of dicht gekleefd zijn.
17. Elektronische toestellen (TVs, computers etc.) dienen in de originele dozen verpakt te zijn. Indien dit niet het geval is, mogen de verhuizers weigeren deze te verhuizen of gebeurt het vervoer op eigen risico.
18. Glaswerk en spiegels moeten ingepakt zijn, bij dozen gevuld door de klant is de firma niet verantwoordelijk voor.
19. Het demonteren en monteren van meubels is de verantwoordelijkheid van de klant. Als u deze extra service nodig heeft, bevestig dit dan vooraf met Antwerpen Verhuizen. Aangezien dit een extra service is, wordt dit als extra kosten berekend.
20. Inspectie van de goederen: De klant is verantwoordelijk voor het controleren van alle meubels, items of apparaten - als er schade wordt opgemerkt door de klant, moet dit direct na de verhuizing worden gemeld met bewijs van de schade. Antwerpen Verhuizen accepteert geen dergelijke claims of klachten nadat de locatie waar de dienst is beëindigd (bijv. bestemming van de verhuizing) is verlaten. Dit voorkomt verlies van goederen van de klant of valse claims van de klant in een ongelukkige omstandigheid.
21. Betrokkenheid van een derde partij: Wij aanvaarden alleen aansprakelijkheid voor verlies of schade die voortvloeit uit onze nalatigheid of schending van het contract terwijl de goederen zich fysiek in ons bezit bevinden. In het geval dat de klant en/of zijn familieleden, vrienden, enz. onze verhuizers helpen bij het laden en/of lossen van de verhuiswagen of verhuizing, zijn wij niet verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verhuizing, verliezen en/of schade die kunnen optreden tijdens een dergelijke verhuizing.
22. Het dragen van goederen via de trap is onderhevig aan extra kosten. Raadpleeg onze website.
23. Reizen in de verhuiswagen: Dit is niet toegestaan, maar in sommige gevallen kan de klant dit aan de chauffeur verzoeken. Dit betekent echter niet dat de klant commentaar kan geven op de rijvaardigheid van de chauffeur of het comfort van de stoelen voor de passagiers in de verhuiswagen. Deze service wordt niet in rekening gebracht, maar wordt gezien als een vorm van hoffelijkheid. De chauffeur is niet verplicht om een kinderzitje te verstrekken, dus voor bijvoorbeeld kinderzitvereisten, dient de klant zijn eigen kinderzitje te verstrekken.
24. Het laden van goederen in de verhuiswagen: als de klant besluit om de goederen zelf in de verhuiswagen te laden, is Antwerpen Verhuizen niet verantwoordelijk voor eventuele schade, verlies of breuk tijdens het laden, lossen of transport.

25. In geval van verhuizing naar een nieuw pand is de toegang tot het nieuwe pand de verantwoordelijkheid van de klant. Antwerpen Verhuizen is niet verantwoordelijk voor het creëren van nieuwe toegang, bijvoorbeeld door het breken van ramen of deuren.
26. Recyclingcentrum: Het is niet de verantwoordelijkheid van onze chauffeurs om uw ongewenste items of tuinafval naar het recyclingcentrum te brengen. Als u wilt dat onze chauffeur deze service uitvoert, regel dit dan tijdig. Deze service is alleen op aanvraag en tegen extra kosten beschikbaar.
27. Wij garanderen geen flexibiliteit bij het wijzigen van de boekingstijd. Als u de boekingstijd wilt wijzigen, neem dan rechtstreeks contact op met Antwerpen Verhuizen.
28. Voltooiing van de dienst: Het is raadzaam voor zowel de klant als de chauffeur om de verhuiswagen te inspecteren na voltooiing van de verhuizing om ervoor te zorgen dat er geen klantitems in de verhuiswagen zijn achtergelaten.
29. Vertragingen: Als vertragingen worden veroorzaakt door de klant, bijvoorbeeld vanwege het ontbreken van sleutels van het nieuwe pand of onvoltooide parkeergelegenheid, wordt de klant in rekening gebracht voor de extra tijd.
30. Antwerpen Verhuizen heeft het exclusieve auteursrecht van elke inhoud op de website, behalve de links van derden. Onze website-inhoud mag daarom niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt. Auteursrechten zijn van toepassing, dergelijke rechten zijn voorbehouden.
31. Antwerpen Verhuizen is ons handelsmerk en u mag het niet verkrijgen of gebruiken.
32. Betaling vindt plaats na voltooiing van de dienst. Dit is van toepassing als de klant contant betaalt op de dag zelf, anders wordt de volledige betaling gevraagd voordat de dienst wordt verleend als de klant ervoor kiest om met een kaart of via een bankoverschrijving te betalen.
33. Extra kosten worden in rekening gebracht voor elke extra 30 minuten ten opzichte van de oorspronkelijke offerte.
34. Contante betalingen moeten volledig aan de chauffeur worden voldaan na voltooiing van de dienst.

## **Annuleringen**

A: U kunt uw boeking kosteloos annuleren als u 72 uur voor aanvang van de klus toestaat.

B: Als u de service annuleert binnen 48-24 uur voor aanvang van de klus, wordt 30% van de totale waarde van de klus in rekening gebracht.

C: Als u de klus annuleert binnen 24-10 uur voor aanvang van de klus, wordt 50% van de totale waarde van de klus in rekening gebracht.

D: Als u de klus minder dan 10 uur voor aanvang van de klus annuleert, wordt de totale waarde van de klus in rekening gebracht.

## **Betaling**

32. Antwerpen Verhuizen is geen gratis dienst. Als de klant weigert de chauffeur te betalen, zullen juridische stappen worden ondernomen en zal de klant voor onbepaalde tijd worden uitgesloten van het gebruik van onze website.
33. De chauffeur heeft het recht uw goederen vast te houden voor onbetaalde diensten. Dit brengt naast de verschuldigde bedragen ook rente, opslagkosten en juridische kosten met zich mee.
34. De factuur moet betaald worden binnen de 7 kalenderdagen na de factuurdatum. Betalingen na deze termijn brengen van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding van 10% op het factuurbedrag (met een minimum van € 25) als schadebeding.
35. Wij behouden ons het recht voor om alle informatie bekend te maken aan de wetshandhavingsautoriteiten zoals wij passend achten.
36. Wij slaan geen creditcard-/betaalpasgegevens standaard op; echter behouden wij ons het recht voor om een betaalpas/creditcard opnieuw te belasten in geval van niet-betaling.

## **Methoden voor annulering:**

- a. We hebben 24 uur van tevoren opzegging nodig om een boeking te verzetten.
- b. Voor wijzigingen minder dan 24 uur van tevoren geldt een vergoeding van 30%.
- c. We behouden ons het recht voor om elke schoonmaakklus te weigeren als de staat van het pand gevaarlijk is voor onze gezondheid en welzijn. Als we hier niet van op de hoogte worden gebracht voor aankomst en we daardoor het werk niet kunnen uitvoeren, wordt de klant 50% van de totale waarde in rekening gebracht.
- d. De klant kan de afspraak telefonisch of per e-mail verzetten of annuleren.
  37. Alle boekingen kunnen worden gemaakt via e-mail - telefoon - WhatsApp op onze website.
  38. Als Antwerpen Verhuizen uw boeking niet kan herstellen of overdragen, zal Antwerpen Verhuizen zonder vertraging alle betalingen terugbetalen.
  39. Als de chauffeur vertraagd is op het ophaaladres, is de standaardregeling voor vertraging niet van toepassing, aangezien dit niet geldt voor een gereduceerde offerte.

40. Wij raden u ten zeerste aan om voor elke voltooide dienst feedback achter te laten. U heeft ook de mogelijkheid om de dienstverlener te beoordelen. Beoordelingen zijn beperkt tot één beoordeling per voltooide dienst.
41. Feedback is bedoeld als een beoordeling van de dienstverlener. Het dreigen met een negatieve feedback aan de dienstverlener is in strijd met onze voorwaarden en zal dienovereenkomstig worden behandeld.
42. Alle feedback is welkom, zowel positief als negatief. In gevallen waarin negatieve feedback wordt vermoed als kwaadwilligheid jegens de chauffeur of het bedrijf, zal er een onderzoek worden ingesteld en zullen er maatregelen worden genomen.
43. Als de klant niet tevreden is met de verleende dienst, nodigen wij u vriendelijk uit om ons hiervan op de hoogte te stellen en ons een kans te geven voor eventuele conflictoplossing voordat u negatieve feedback achterlaat.
44. Als klant bij het boeken van onze diensten gaat u akkoord met de bovenstaande voorwaarden.

### **Antwerpen Verhuizen**